

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลบึงบูรพ์
อำเภอ.....บึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.	รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ ตรวจผ่านมาตรฐาน	ปานกลาง	1.โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 2.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	การดำเนินการของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมี ความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการยึดตามระเบียบ หรือข้อกำหนด
๒.	การตรวจสอบสถานที่ ตั้งที่ ขอ อนุญาต ประกอบกิจการอาจมีการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ขออนุญาตบาง รายในกรณีที่ตั้งสถานประกอบการ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ปานกลาง	3.มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม 4.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น	
๓.	การใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือให้ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดผล ต่อการสนับสนุนแผนงานโครงการ	ต่ำ	1.มาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 2.การประกาศเจตนาธรรม นโยบาย No Gift Policy	เทศบาลมีการจัดทำประกาศทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและ เจตนาธรรมในการเป็นองค์กรปลอดจากการทุจริตหรือการเรียกรับ ผลประโยชน์ ตลอดจนการถ่ายทอดผ่านการประชุม ประจำเดือนของพนักงานเทศบาล

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			3.การประกาศจัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อการส่งเสริมตลอดจนขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์	
๔.	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเท็จ/ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเอื้อ ประโยชน์แก่ตนหรือพวกพ้อง	ต่ำ	<p>1. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูล งบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ ตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากร</p>	การดำเนินการของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการยึดตามระเบียบหรือข้อกำหนด

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>ภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่ คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้ สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในการงบประมาณ/การ เบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5.เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่ จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>6.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>7.เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	
๕.	การใช้ อำนาจแทรกแซงการ บริหารงานบุคคล/เอื้อประโยชน์ให้ พวกพ้อง และการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างไม่เป็นธรรม	ปานกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 2.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3.จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการ บริหารงานบุคคลให้บุคลากร ภายในได้รับ ทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 	การดำเนินการของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องยึด ตามระเบียบหรือข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์หรือประกาศของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดโดยเคร่งครัด

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 5) การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ 5.จัดทำข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประจำปี	